

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023**  
Processo Administrativo nº 39/2023  
**Tipo julgamento: menor preço por item**

**Contratação de empresa especializada para coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos oriundos dos serviços de saúde.**

**MIRO MULBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS em Exercício**, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019, Decreto Municipal 24/2020 de 22/05/2020, Lei Complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, objetivando a contratação de empresa para execução do objeto deste edital. O início da Sessão de Disputa acontecerá às **8:30 horas do dia 13 de abril de 2023**, no seguinte endereço eletrônico: <http://186.237.213.75:8079/comprasedital/>. Na oportunidade reunir-se-á o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 208/2022, com a finalidade de realizar o processo.

## **1 - DO OBJETO**

**1.1** - O presente Pregão Eletrônico visa à **contratação de empresa especializada para efetuar a coleta, o transporte, o tratamento e a destinação final de resíduos sólidos oriundos dos serviços de saúde das Unidades de Saúde do Município de Derrubadas/RS, definidos pela Resolução nº 358/2005 do CONAMA e pela Resolução 306/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)**, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

## **2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**2.1** – Para participar do presente processo, a licitante deverá possuir chave de acesso ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

**2.2** – Caso a licitante **ainda não possua Chave de Acesso**, deverá fazer a solicitação da mesma, até as 17horas do dia útil anterior à abertura da Sessão Pública de Julgamento, da seguinte forma:

**2.2.1** - Acessar o LINK: <http://186.237.213.75:8079/comprasedital/> e na parte superior à direita deverá clicar onde consta "**clique aqui para solicitar chave de acesso**" e realizar o cadastro. **ATENÇÃO:** No campo **Documentos Comprobatórios Digitalizados**, a empresa **deverá anexar** arquivo com os seguintes documentos:

**2.2.1.1** – **Termo de Liberação de Senha Eletrônica**, assinada pelo responsável legal da licitante, atribuindo poderes ao usuário a ser cadastrado no Portal de Compras, conforme Anexo IV do edital.

**2.2.1.2** - Cópia do respectivo **Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado;

**2.2.1.3** - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**2.2.1.4** - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**2.2.1.5** - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**2.2.1.6** - Registro comercial, se empresa individual;

**2.2.1.7** – **Comprovante de CNPJ.**

**2.2.2** – Após realização Cadastro com os documentos solicitados, a empresa licitante receberá, no e-mail informado no cadastro, a Chave de Acesso e Senha. Recomenda-se que a senha seja alterada já no primeiro acesso ao Portal de Compras.

**2.2.3** – A geração da Chave de Acesso e Senha, **somente** poderá ser realizada mediante o envio de **todos** os documentos solicitados.

**2.3.** O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

**2.4.** O credenciamento junto ao sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**2.5.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Derrubadas responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.6.** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Prefeitura Municipal de Derrubadas, para imediato bloqueio de acesso.

**2.7.** Será de responsabilidade da empresa licitante, solicitar à Prefeitura Municipal de Derrubadas o cancelamento da chave de acesso do(s) colaborador(es) ou membro(s) da empresa que venha(m) a se desligar da empresa.

**2.8** – Após a licitante ter em mãos a chave de acesso ao Portal de Compras de Derrubadas deverá seguir os procedimentos orientados em manual no seguinte link: [https://drive.google.com/file/d/1oepAQGEa9vKKhyC\\_XPZ6YdAAUvVC8VrG/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1oepAQGEa9vKKhyC_XPZ6YdAAUvVC8VrG/view?usp=sharing)

### **3 – DA OBTENÇÃO DO EDITAL, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1** - O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br), no link Licitações.

**3.2** - Até 03 (três) dias úteis, da data para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido à autoridade competente, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**3.3** – O pedido deverá ser apresentado por escrito e protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas ou através de e-mail, podendo ser enviada no seguinte endereço [compras@derrubadas-rs.com.br](mailto:compras@derrubadas-rs.com.br).

**3.4** – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**3.5**. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, informar sobre a decisão da impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**3.5.1**. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1**. Somente poderão participar desta licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação que satisfaçam as condições contidas neste Edital e que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

**4.2**. Será vedada a participação de empresas:

**4.2.1**. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

**4.2.2**. Suspensas de participar de licitações;

**4.2.3**. Estejam em processo de falência ou recuperação judicial;

**4.2.4**. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de continuação.

**4.2.5**. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

#### **5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

**5.1**. Antes do início da sessão de disputa, juntamente com a proposta financeira, **(porém em campo específico para a documentação de habilitação)**, deverá ser anexada ao sistema, os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

##### **5.1.1 – Habilitação Jurídica**

**5.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**5.1.1.2**. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**5.1.1.3**. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**5.1.1.4**. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **5.1.2 - Regularidade Fiscal**

**5.1.2.1**. Certidão negativa de débito **Fazenda Federal / INSS;**

**5.1.2.2**. Certificado de regularidade junto ao **FGTS;**

**5.1.2.3**. Certidão negativa para com a **Fazenda Estadual;**

**5.1.2.4.** Certidão negativa para com a **Fazenda Municipal**, sendo esta do domicílio ou sede do licitante.

### **5.1.3 - Regularidade Trabalhista**

#### **5.1.3.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**5.1.4.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** caso algum dos documentos de **Regularidade Fiscal** ou **Regularidade Trabalhista**, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-la, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**5.1.5.** A microempresa, a empresa de pequeno porte a cooperativa, ou outra forma de beneficiária enquadrada, que atender ao item 5.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **Regularidade Fiscal** e/ou **Regularidade Trabalhista**, previstos no item 5.1.2 (Regularidade Fiscal) e 5.1.3 (Regularidade Trabalhista), deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame, em conformidade com o § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

**5.1.6.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.1.7.** – Ocorrendo a situação prevista no item 5.1.5, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**5.1.8** – O benefício de que trata o item 5.1.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, ou outra forma de beneficiária enquadrada, da apresentação de **todos os documentos**, ainda que apresentem alguma restrição.

**5.1.9** – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.1.5, implicará na inabilitação do licitante.

#### **5.1.10 – Qualificação Econômico-financeira**

**5.1.10.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas). **Em caso da licitante ser Filial este documento deve ser emitido em nome da Matriz.**

#### **5.1.11 – Qualificação Técnica**

**5.1.11.1. Declaração** firmada pela própria proponente de que não foi declarada **Inidônea** por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera.

**5.1.11.2. Declaração** de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo.

**5.1.11.3. Declaração** que não possui em seu **quadro societário** servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na entidade contratante.

**5.1.11.4. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme disposto no artigo 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/2002.

**5.1.11.5.** Comprovação de que a licitante possui vínculo com profissional de Nível Superior, com habilitação específica para os serviços ora licitados, o qual será o Responsável Técnico pela execução dos serviços em eventual contratação;

**5.1.11.6.** Certidão de Inscrição do Responsável Técnico no Conselho Competente;

**5.1.11.7.** Licença de Operação emitida pela FEPAM, ou órgão competente, para transporte dos resíduos sólidos Classe I, conforme legislação vigente;

**5.1.11.8** Licença de Operação para destinação final em aterro industrial Classe I e II, dos resíduos sólidos (grupo B), conforme legislação vigente, podendo este ser subcontratado, devendo apresentar nesta situação também, o contrato firmado com a empresa contratada prestadora do serviço;

**5.1.11.9** Cadastro Técnico Federal emitido pelo IBAMA;

**5.1.11.10** Licença de Operação da FEPAM, ou órgão competente, para tratamento dos resíduos infectados, ou contrato com empresa terceirizada que possua esta licença (a Licença de Operação deve acompanhar o contrato);

**5.2.** Em se tratando de Filial, os documentos deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da Matriz.

**5.3** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**5.4. As declarações deverão ser assinadas pelo responsável legal da empresa ou por ele autorizado mediante apresentação de Procuração sob pena de inabilitação.**

**5.5** - As empresas que pretendem participar do certame e utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.1 a 10.1.3 e 5.1.5, deste Edital, deverão apresentar, junto aos demais documentos de habilitação, a seguinte documentação:

**5.5.1 - Declaração firmada por Contador (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações; ou**

**5.5.2 - Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações).**

**5.5.3** - As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**5.6 - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados**

(internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

## **6 - PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

**6.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.** A proposta de preço deverá ser encaminhada concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no **item 5.1** do edital, devendo constar, sob pena de **desclassificação**:

**6.3.1** - Razão Social da Empresa;

**6.3.2** - O preenchimento dos campos descrição do(s) item(ns) conforme Edital são obrigatórios, sob pena de desclassificação do item a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

**6.3.3** - Não será permitida alteração da descrição do item, sob pena de desclassificação do mesmo.

**6.3.4** - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional o valor de cada item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a prestação do serviço.

**6.3.5** - A proposta de preços deverá vir acompanhada da **planilha de custos**, a qual encontrasse em anexo a este Edital (Anexo II). Será desclassificada a proposta que não possuir em anexo a Planilha de Custos.

**6.4. O arquivo (PDF) da Proposta de Preço poderá ser identificada e assinada por responsável legal da empresa ou por ele designado mediante a apresentação de Procuração vigente. Tendo em vista que a Proposta de Preço somente ficará visível para os demais licitantes após a rodada de lances de todos os lotes.**

**6.5.** O valor de cada lote será considerado para a fase de lances.

**6.6.** A validade da proposta é fixada pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.7.** As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

**6.8. Os valores unitários da proposta inicial não poderão ser superiores aos valores de referência. Será desclassificada a proposta que não atender a este item.**

**6.9.** Serão considerados, para fins de julgamento, a soma dos valores unitários dos itens 01 e 02, devendo o valor constar no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**6.10.** Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

**6.11.** Solicita-se, na medida do possível, que a empresa licitante informe em sua proposta dados como: endereço completo para correspondência, número de telefone, número de fax, e-mail, dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente) e pessoa responsável para contato.

**6.12. Em relação à proposta vencedora, havendo alteração em relação ao valor inicial, o percentual de desconto concedido sobre o valor total deverá ser aplicado sobre cada item, proporcionalmente. Exemplificando, caso a redução do valor total do lote seja de 10%, este percentual de redução será aplicado a cada item do lote a fim de definir o valor final da proposta adequada. Poderá haver pequena variação de valor(es) de algum(ns) item(ns) em razão da necessidade de fechamento do valor total da proposta.**

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

## **8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais;
- c)** contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

**8.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.4.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.6.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.6.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1.** Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**9.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, **será prorrogada automaticamente** pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

**9.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**9.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a comprovação, de que trata o item 5.5 deste Edital;

**10.1.1.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.1.2.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**10.1.3.** O disposto no item 10.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

**10.3.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de lances, será realizada negociação, por meio do sistema, com o proponente do lance de menor preço, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.2.** Iniciada a negociação pelo Pregoeiro, o licitante terá 5 (cinco) minutos para se manifestar.

**11.2.1.** Decorrido o prazo sem resposta, o Pregoeiro interpretará como não possível à obtenção de maior desconto por parte da licitante e encerrará a negociação, podendo reabri-la mediante pedido justificado.

**11.3.** Após a negociação, a proposta vencedora será examinada quanto ao seu preço em relação ao valor de referência da Administração, posteriormente o item será aceito ou não pelo pregoeiro.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Os documentos de habilitação, de que trata o item 5.1, enviados via sistema eletrônico, serão examinados pelo pregoeiro.

**12.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, que tenha apresentado a comprovação exigida no item 5.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.3.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.4. Concluída a habilitação do vencedor, será aberto prazo para a empresa vencedora realizar o upload no sistema da proposta final atualizada, este prazo respeitará o limite constante no item 12.7 do edital. A pedido da empresa ou por decisão do pregoeiro, tal prazo poderá ser prorrogado.**

**12.5. Em relação à proposta vencedora, havendo alteração em relação ao valor inicial, o percentual de desconto concedido sobre o valor total deverá ser aplicado sobre cada item, proporcionalmente. Exemplificando, caso a redução do valor total do lote seja de 10%, este percentual de redução será aplicado a cada item do lote a fim de definir o valor final da proposta adequada. Poderá haver pequena variação de valor(es) de algum(ns) item(ns) em razão da necessidade de fechamento do valor total da proposta.**

**12.6.** Devido ao prazo que trata o item 12.4, o pregoeiro comunicará as licitantes a data e horário que a sessão terá continuidade.

**12.7.** O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo mínimo de 2 (duas) horas.

**12.8.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

**12.9.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13. RECURSO**

**13.1.** Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, num período de 10 (dez) minutos, sob pena de decadência do direito de recurso.

**13.2.** Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.3.** Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.**

**13.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**14.2.** Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

### **15 - DOS PRAZOS**

**15.1 -** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal, no prazo **de 03 (três) dias, convocará o licitante vencedor para assinatura de contrato.**

**15.2 -** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual(is) período(s) desde que solicitado pelo(a) Contratado(a) e aceito pela Administração Municipal até o limite de 60 (sessenta) meses.

**15.3 -** Após assinatura do contrato o(a) Contratado(a) deverá iniciar imediatamente a prestação dos serviços objeto deste Pregão.

**15.4 -** O contrato não gera vínculo entre as partes, ficando sob responsabilidade do(a) Contratado(a) todas e quaisquer responsabilidades para o devido fornecimento dos serviços ora contratados.

**15.5** - No termo de contrato deste Pregão estão definidos os critérios e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma.

## **16 - DO RECEBIMENTO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1** – Os serviços serão prestados através de coletas quinzenais (02 coletas por mês) dos resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes). As coletas dos resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos) serão sempre realizadas por solicitação da Contratante.

**16.2** – Correrão por conta e risco do(a) Contratado(a) as despesas de transporte, alimentação, seguros de acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas para o fiel cumprimento dos serviços.

**16.3** – A fiscalização dos serviços será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

## **17 - DO PAGAMENTO**

**17.1** – O documento fiscal deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, sem qualquer tipo de custo adicional.

**17.2** – O pagamento será efetuado mensalmente, até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de documento fiscal, assinado pelo responsável pelo recebimento dos serviços executados.

**17.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**17.4** - Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os serviços pela Administração Municipal. Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

**17.5** - Das Dotações: 123 – 2011 – 33903978 – Limpeza e conservação;

**17.6** - **Os documentos fiscais deverão observar as disposições da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, quanto ao Imposto de Renda, ou seja, evidenciando no campo específico do documento o valor a ser retido do mesmo pelo Município de Derrubadas/RS. ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de Imposto de Renda.**

## **18 – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**18.1** – Poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pelo(a) Contratado(a), desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**18.2** – O reequilíbrio econômico-financeiro somente será concedido mediante apresentação da planilha de custos.

**18.3** – Ultrapassado o período de 12 (doze) meses o contrato poderá ser reajustado, desde que acordado entre as partes contratantes pelo índice anual do IPCA-E ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **19 - DAS PENALIDADES**

**19.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de Contratado(a), as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**19.2** - As penalidades serão registradas no cadastro do(a) Contratado(a), quando for o caso.

**19.3** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Derrubadas, Setor de Licitações, sito à Avenida Pelotas, 595, ou pelos telefones (55) 99949-4024 – (55) 99935-7548 – (55) 99623-2763, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.2** - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

**20.3** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**20.4** - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone**.

**20.5** - Todos os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

**20.6** – O(A) proponente que vier a ser contratado(a) ficará obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**20.7** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**20.8** - A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**20.9** - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Anexos do Edital

I - Termo Referência;

II - Relação dos Itens (Modelo Proposta);

III – Planilha de Custos;

IV – Minuta de Contrato;

V - Termo de Liberação Senha;

VI - Declaração Conjunta;

Derrubadas/RS, 29 de março de 2023.

**MIRO MULBEIER**

Prefeito Municipal em Exercício

Examinado e aprovado por esta  
Assessoria Jurídica.  
Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Dr. John Régis Gemelli dos Santos  
OAB/RS 49.757

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

**1.1 – Contratação de empresa especializada para efetuar a coleta, o transporte, o tratamento e a destinação final de resíduos sólidos oriundos dos serviços de saúde das Unidades de Saúde do Município de Derrubadas/RS, definidos pela Resolução nº 358/2005 do CONAMA e pela Resolução 306/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).**

#### 2 - JUSTIFICATIVA

**2.1 – O serviço é necessário devido à destinação correta dos resíduos, em cumprimento a legislação vigente, sendo que o município não possui condições de realizar o serviço de recolhimento de materiais infectados, perfurantes, tóxicos e químicos por conta própria.**

#### 3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quantidade de litros estimada	Valor unitário	Valor Total (12 meses)
1	Item 1	Duas coletas mensais de resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes), sendo a cada coleta 01 (uma) bombona de 200 (duzentos) litros, totalizando 400 (quatrocentos) litros ao mês.	Litro	4800	0,97	R\$ 4.656,00
	Item 2	Coleta de resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos), correspondendo a 01 (uma) bombona de 40 (quarenta) litros. Coleta realizada somente quando solicitado.	Litro	960	1,85	R\$ 1.776,00
<b>Total dos somatórios do Lote 1 (Soma itens 1 e 2)</b>					<b>2,82</b>	<b>R\$ 6.432,00</b>

**3.1 - Para fins de julgamento das propostas, será considerado como valor do Lote 1 o somatório dos valores unitários por litro dos itens 1 e 2.**

**3.2 – Em uma eventual contratação, o valor do item 1 será pago mensalmente mediante a prestação dos serviços, e o valor do item 2 somente será pago quando a coleta for realizada a partir de solicitação da Administração Municipal.**

#### 4 – EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**4.1** – Os serviços serão prestados através de coletas quinzenais (02 coletas por mês) dos resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes). As coletas dos resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos) serão sempre realizadas por solicitação da Contratante.

**4.2** – Correrão por conta e risco do(a) Contratado(a) as despesas de transporte, alimentação, seguros de acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas para o fiel cumprimento dos serviços.

**4.3** – A fiscalização dos serviços será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

**4.4** - São obrigações:

**DO(A) CONTRATADO(A):**

- Fornecer os invólucros e recipientes, mensalmente, nas quantidades necessárias para a prestação dos serviços, ou quantidades maiores quando solicitado e comprovadamente justificado pela Contratante. As embalagens entregues deverão estar em conformidade com as normas da ABNT – Agência Brasileira de Normas Técnicas;

- Coletar as embalagens já utilizadas, transportando-as dentro das normas técnicas vigentes;

- Apresentar seus funcionários uniformizados, identificados e portando Equipamentos Proteção Individual – EPIs;

- Responsabilizar-se por todos os recolhimentos de obrigações previdenciárias, trabalhistas, tributárias e sociais referentes ao serviço contratado, bem como pelo fornecimento de seguro contra acidentes para seus funcionários;

- Utilizar veículos específicos para a coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde, em conformidade com as normas técnicas da ABNT, licenciados pela FEPAM ou órgão equivalente para o transporte de cargas perigosas;

- Designar para a coleta, motoristas com Curso de Transporte de Cargas Perigosas, estando aptos a agirem em casos de situações de emergência;

- Processar o tratamento dos resíduos coletados através do método de autoclavagem, tornando-o esterilizado;

- Dispor o resíduo em aterro de resíduos sólidos Classe I, próprio ou de terceiros, com Licença de Operação;

- Fornecer anualmente à Contratante, Certificado de Destinação Final de Resíduos da Saúde Classe I – Infectantes, servindo como documento hábil para apresentação junto aos órgãos de fiscalização.

**DA CONTRATANTE:**

- Gerenciar e segregar os resíduos gerados no estabelecimento, garantindo que não serão incluídos nas embalagens coletadas, nenhum outro tipo de resíduo que não os definidos no presente contrato;

- Responsabilizar-se de forma integral, por danos ambientais causados pela utilização das embalagens para outros tipos de resíduos que não os ora contratados, isentando o(a) Contratado(a) em possíveis ações criminais, cíveis e administrativas.

- Manter a guarda e bom estado de conservação dos recipientes para colocação dos resíduos, obrigando-se a comunicar o(a) Contratado(a), qualquer anormalidade em relação ao

mesmo. Havendo a necessidade de troca de recipiente, obrigatoriamente será devolvido o recipiente danificado;

- Indicar local único e apropriado para coleta dos resíduos, de fácil acesso e deslocamento;
- Manter Funcionário(a) capacitado(a) para realizar a entrega dos resíduos a serem coletados em datas pré-definidas entre as partes, sendo que o(a) mesmo(a) deverá assinar a planilha de entrega de volumes e receber novas embalagens;
- Emitir e enviar com antecedência, relação de resíduos Grupo B a serem coletados, possibilitando a emissão de documentação necessária ao transporte por parte do(a) Contratado(a);
- Comunicar imediatamente o(a) Contratado(a) qualquer intercorrência ambiental causada por si ou por terceiros que possa causar dano ambiental.
- Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde, em conformidade com normas da FEPAM.

## **5 – PAGAMENTO**

**5.1** – O documento fiscal deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, sem qualquer tipo de custo adicional.

**5.2** – O pagamento será efetuado mensalmente, até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de documento fiscal, assinado pelo responsável pelo recebimento dos serviços executados.

**5.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**5.4** - Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os serviços pela Administração Municipal. Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

**5.5** - Das Dotações: 123 – 2011 – 33903978 – Limpeza e conservação;

**5.6** - **Os documentos fiscais deverão observar as disposições da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, quanto ao Imposto de Renda, ou seja, evidenciando no campo específico do documento o valor a ser retido do mesmo pelo Município de Derrubadas/RS. ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de Imposto de Renda.**

## **6 - DOS PRAZOS**

**6.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal, no prazo de **03 (três) dias, convocará o licitante vencedor para assinatura de contrato.**

**6.2** - O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual(is) período(s) desde que solicitado pelo(a) Contratado(a) e aceito pela Administração Municipal até o limite de 60 (sessenta) meses.

**6.3** - Após assinatura do contrato o(a) Contratado(a) deverá iniciar imediatamente a prestação dos serviços objeto deste Pregão.

**6.4** - O contrato não gera vínculo entre as partes, ficando sob responsabilidade do(a) Contratado(a) todas e quaisquer responsabilidades para o devido fornecimento dos serviços ora contratados.

**15.5** - No termo de contrato deste Pregão estão definidos os critérios e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma.

## ANEXO II

### RELAÇÃO DOS ITENS MODELO PROPOSTA FINANCEIRA

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Nome Pessoa Responsável para Contato: \_\_\_\_\_

#### ENDEREÇO

Rua/Avenida: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Caixa Postal: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

#### Pregão Eletrônico nº 10/2023

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quantidade de litros estimada	Valor unitário	Valor Total (12 meses)
1	Item 1	Duas coletas mensais de resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes), sendo a cada coleta 01 (uma) bombona de 200 (duzentos) litros, totalizando 400 (quatrocentos) litros ao mês.	Litro	4800		
	Item 2	Coleta de resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos), correspondendo a 01 (uma) bombona de 40 (quarenta) litros. Coleta realizada somente quando solicitado.	Litro	960		
<b>Total dos somatórios do Lote 1 (Soma itens 1 e 2)</b>						

Valor total por extenso: \_\_\_\_\_

Cidade/UF, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do proponente

**Obs: Deve vir acompanhada da Planilha de Custos.**

**ANEXO III**

**PLANILHA DE CUSTOS**  
**(Deve acompanhar a Proposta de Preços)**

**Nome do Proponente:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Pregão Eletrônico nº 10/2023**

**PLANILHA DE CUSTOS DOS SERVIÇOS MENSAIS**

**Subitem 1 – Grupos A/E**

<b>Descrição dos itens</b>	<b>%</b>	<b>Valor R\$</b>
Custo de insumos e materiais		
Custo dos serviços de coleta, o transporte o tratamento e a destinação final de resíduos sólidos, e demais serviços		
Custo salários/encargos		
Custo impostos		
Lucro		
<b>TOTAL VALOR MENSAL SUBITEM 1 (Grupos A/E)</b>		

**Subitem 2 – Grupo B**

<b>Descrição dos itens</b>	<b>%</b>	<b>Valor R\$</b>
Custo de insumos e materiais		
Custo dos serviços de coleta, o transporte o tratamento e a destinação final de resíduos sólidos, e demais serviços		
Custo salários/encargos		
Custo impostos		
Lucro		
<b>TOTAL VALOR MENSAL SUBITEM 2 (Grupo B)</b>		

Cidade/UF, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do proponente**

## ANEXO IV

### MINUTA DE TERMO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Pelotas, 595, inscrita no CGC/MF sob nº 94.442.282/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor MIRO MULBEIER, denominado neste ato de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ a seguir denominado(a) simplesmente de CONTRATADO(A), contratam o que segue nas cláusulas e condições a seguir:

#### I – DO OBJETO:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto do presente contrato refere-se ao **Pregão Eletrônico nº 10/2023**, Processo Administrativo nº 39/2023, conforme segue:

“Contratação de empresa especializada para efetuar a coleta, o transporte o tratamento e a destinação final de resíduos sólidos oriundos dos serviços de saúde das Unidades de Saúde do Município de Derrubadas/RS, definidos pela Resolução nº 358/2005 do CONAMA e pela Resolução 306/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).”

A prestação dos serviços compreende:

- Duas coletas mensais de resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes), sendo a cada coleta 01 (uma) bombona de 200 (duzentos) litros, totalizando 400 (quatrocentos) litros ao mês. O pagamento destas coletas será realizado mensalmente mediante a efetiva prestação dos serviços, e no valor constante na proposta vencedora.

- Coleta de resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos), correspondendo a 01 (uma) bombona de 40 (quarenta) litros. Coleta realizada somente quando solicitado. O pagamento desta coleta será realizado somente quando solicitado pela Contratante e a coleta for efetivamente realizada pelo(a) Contratado(a), e no valor constante na proposta vencedora.

#### II – DO FONECIMENTO:

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações:

DO(A) CONTRATADO(A):

- Fornecer os invólucros e recipientes, mensalmente, nas quantidades necessárias para a prestação dos serviços, ou quantidades maiores quando solicitado e comprovadamente justificado pela Contratante. As embalagens entregues deverão estar em conformidade com as normas da ABNT – Agência Brasileira de Normas Técnicas;

- Coletar as embalagens já utilizadas, transportando-as dentro das normas técnicas vigentes;

- Apresentar seus funcionários uniformizados, identificados e portando Equipamentos Proteção Individual – EPIs;
- Responsabilizar-se por todos os recolhimentos de obrigações previdenciárias, trabalhistas, tributárias e sociais referentes ao serviço contratado, bem como pelo fornecimento de seguro contra acidentes para seus funcionários;
- Utilizar veículos específicos para a coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde, em conformidade com as normas técnicas da ABNT, licenciados pela FEPAM ou órgão equivalente para o transporte de cargas perigosas;
- Designar para a coleta, motoristas com Curso de Transporte de Cargas Perigosas, estando aptos a agirem em casos de situações de emergência;
- Processar o tratamento dos resíduos coletados através do método de autoclavagem, tornando-o esterilizado;
- Dispor o resíduo em aterro de resíduos sólidos Classe I, próprio ou de terceiros, com Licença de Operação;
- Fornecer anualmente à Contratante, Certificado de Destinação Final de Resíduos da Saúde Classe I – Infectantes, servindo como documento hábil para apresentação junto aos órgãos de fiscalização.

#### **DA CONTRATANTE:**

- Gerenciar e segregar os resíduos gerados no estabelecimento, garantindo que não serão incluídos nas embalagens coletadas, nenhum outro tipo de resíduo que não os definidos no presente contrato;
- Responsabilizar-se de forma integral, por danos ambientais causados pela utilização das embalagens para outros tipos de resíduos que não os ora contratados, isentando o(a) Contratado(a) em possíveis ações criminais, cíveis e administrativas.
- Manter a guarda e bom estado de conservação dos recipientes para colocação dos resíduos, obrigando-se a comunicar o(a) Contratado(a), qualquer anormalidade em relação ao mesmo. Havendo a necessidade de troca de recipiente, obrigatoriamente será devolvido o recipiente danificado;
- Indicar local único e apropriado para coleta dos resíduos, de fácil acesso e deslocamento;
- Manter Funcionário(a) capacitado(a) para realizar a entrega dos resíduos a serem coletados em datas pré-definidas entre as partes, sendo que o(a) mesmo(a) deverá assinar a planilha de entrega de volumes e receber novas embalagens;
- Emitir e enviar com antecedência, relação de resíduos Grupo B a serem coletados, possibilitando a emissão de documentação necessária ao transporte por parte do(a) Contratado(a);
- Comunicar imediatamente o(a) Contratado(a) qualquer intercorrência ambiental causada por si ou por terceiros que possa causar dano ambiental.
- Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde, em conformidade com normas da FEPAM.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA:**

As datas de coletas que eventualmente coincidirem com feriados municipais, estaduais ou federais, poderão ser alteradas, devendo nova data de coleta ser agendada entre as partes.

### **III – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

#### **CLÁUSULA QUARTA:**

Como contraprestação pela prestação dos serviços o Município compromete-se a pagar os seguintes valores:

- Pela realização de 02 (duas) coletas mensais de resíduos dos Grupos A (Infectantes) e E (Perfurocortantes), sendo a cada coleta 01 (uma) bombona de 200 (duzentos) litros, totalizando 400 (quatrocentos) litros ao mês, o valor a ser pago por litro coletado será de R\$ \_\_\_\_\_. Quando houver a necessidade de coleta de quantitativo superior/excedente ao ora contratado, o valor a ser pago pela quantidade excedente será o mesmo valor por litro acima mencionado.

- Pela realização de coleta de resíduos do Grupo B (Tóxicos e Químicos), correspondendo a 01 (uma) bombona de 40 (quarenta) litros, o valor a ser pago por litro coletado será de R\$ \_\_\_\_\_. Registra-se que esta coleta somente será realizada quando solicitado pela Contratante.

O documento fiscal deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, sem qualquer tipo de custo adicional.

O pagamento será efetuado mensalmente, até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de documento fiscal, assinado pelo responsável pelo recebimento dos serviços executados.

Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os serviços pela Administração Municipal. Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

Correrão por conta e risco do(a) Contratado(a) as despesas de transporte, alimentação, seguros de acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas para o fiel cumprimento dos serviços.

Das Dotações: 123 – 2011 – 33903978 – Limpeza e conservação;

**CLÁUSULA QUINTA:** Poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pelo(a) Contratado(a), desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual. O reequilíbrio econômico-financeiro somente será concedido mediante apresentação da planilha de custos.

Ultrapassado o período de 12 (doze) meses o contrato poderá ser reajustado, desde que acordado entre as partes contratantes pelo índice anual do IPCA-E ou outro índice que vier a substituí-lo.

### **IV – DOS PRAZOS:**

**CLÁUSULA SEXTA:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, podendo ser prorrogado por igual(is) período(s) desde que acordado entre as partes, e em conformidade com a legislação vigente.

O presente contrato não gera vínculo entre as partes, ficando sob responsabilidade do(a) Contratado(a) todas e quaisquer responsabilidades para o devido fornecimento dos serviços ora contratados.

O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros.

**V – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O não cumprimento do objeto do presente contrato implicará nas penas previstas nos art. 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a multa, se aplicada, poderá ser de:

- até 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva proposta;
- até 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva proposta, por dia de atraso no prazo de entrega previsto.

**CLÁUSULA OITAVA:** O(A) Contratado(a) está sujeito(a) às penalidades previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, na execução dos contratos.

**CLÁUSULA NONA:** O(A) Contratado(a) reconhece, expressamente, o direito do Município de rescindir unilateralmente o contrato pela sua inexecução total ou parcial, com a aplicação das sanções contratuais, legais e regulamentares.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O presente contrato rege-se, no que for omissivo, pelas condições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que o(a) Contratado(a) declara conhecer e acatar.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O presente contrato é intransferível não podendo o(a) Contratado(a) subcontratar ou sub-empregar o objeto do mesmo, sem a expressa autorização do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** As partes elegem o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, como o único competente para dirimir as controvérsias oriundas da interposição das cláusulas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para um mesmo e desejado efeito jurídico, na presença de duas testemunhas instrumentais.

Derrubadas/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

**TESTEMUNHAS**

**VISTO:**

\_\_\_\_\_  
Dr. John Régis Gemelli dos Santos  
OAB/RS 49.757  
Assessor Jurídico

## ANEXO V

### TERMO DE LIBERAÇÃO DE SENHA ELETRÔNICA

#### Dados da empresa:

<b>Razão Social :</b>			
<b>CNPJ :</b>			
<b>Endereço :</b>			
<b>Bairro :</b>		<b>Cidade :</b>	
<b>CEP:</b>		<b>UF:</b>	
<b>Fone:</b>		<b>Fone 2 :</b>	
<b>Email :</b>			

#### Dados do usuário responsável:

<b>Nome :</b>			
<b>CPF :</b>		<b>Identidade :</b>	
<b>Endereço :</b>			
<b>Bairro :</b>		<b>Cidade :</b>	
<b>CEP:</b>		<b>UF:</b>	
<b>Fone :</b>		<b>Fone 2:</b>	
<b>Email :</b>			

O acesso a área restrita do Portal de Compras exigirá do usuário e de seus representantes legais o uso de senha pessoal.

O usuário e seus representantes legais responsabilizam-se pela utilização correta da senha em todas as transações efetuadas no sistema, não cabendo à Prefeitura Municipal de Derrubadas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, inclusive por terceiros.

O usuário responde por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras todas as suas propostas e lances.

O usuário responde pela veracidade e exatidão de todas as descrições dos bens e serviços ofertados. Caso ocorra oferta de bens e serviços em desacordo com as especificações definidas em edital pelo órgão licitador, o proponente assumirá todas as responsabilidades civis e criminais daí decorrentes.

O usuário deve observar e cumprir todas as leis e regulamentações, inclusive fiscais e tributárias, aplicáveis aos bens e serviços que ofereça.

O usuário deve acompanhar as suas operações no sistema, ficando responsável pela perda de negócios em decorrência de não cumprimento de prazos ou quaisquer outros avisos emitidos no Portal de Compras e não observados pela falta de acompanhamento, inclusive de sua desconexão do sistema.

O usuário ou o seu representante, quando do seu credenciamento junto ao Portal de Compras, declara-se plenamente capaz para realizar transações no sistema em nome de sua empresa e expressa sua total concordância a estes termos, não podendo alegar, posteriormente, desinformação, nem discordância.

É responsabilidade total da empresa realizar a solicitação de desligamento de seus usuários cadastrados quando necessário.

Declaro que aceito as condições para registro e liberação de Senha Eletrônica.

.....de .....de .....

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal Empresa

\_\_\_\_\_  
Usuário Responsável

## ANEXO VI

**Pregão Eletrônico nº 10/2023**

### DECLARAÇÃO CONJUNTA PESSOA JURÍDICA

**Razão Social da Empresa:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

#### **Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

- 1) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- 2) Declaramos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

- 3) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurada por esse órgão público, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- 4) Declaramos para fins de participação no presente processo licitatório, que a nossa empresa, atende plenamente aos requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**